

BÀI TẬP 06B

Bài tập bám theo Bài 6: Cộng tác trên tài liệu (tiết 51–54) của phân phối chương trình MOS Word 10.

Yêu cầu: Học sinh tạo thư mục Lop_HoTen tại ổ Z:\ để lưu bài tập. Số tiết tương ứng trong phân phối chương trình được ghi ở cuối mỗi câu.

1. Mở tệp Data_Baithuchanh_06B.docx. Chèn Comment tại cụm từ “4 học sinh cần cố gắng thêm” với nội dung: “Bổ sung tên và môn cần hỗ trợ.” (Tiết 51)
2. Chèn Comment thứ hai tại cụm “bốn nhóm học tập” với nội dung: “Ghi rõ nhóm trưởng từng nhóm.” (Tiết 51)
3. Trả lời (Reply) Comment thứ nhất với nội dung: “Đã bổ sung trong phụ lục.” rồi đánh dấu Resolve cho Comment này; xóa (Delete) Comment thứ hai. (Tiết 51)
4. Bật Track Changes; đổi tên người dùng trong Word thành Lop_HoTen của em trước khi chỉnh sửa. (Tiết 52)
5. Với Track Changes đang bật, sửa “15 phút” thành “20 phút”, thêm câu “Lớp cử bạn Nguyễn Minh Anh phụ trách theo dõi nhóm học tập.” vào cuối mục 3 và xóa câu nói về buổi tham quan bảo tàng. (Tiết 52)
6. Lần lượt xem tài liệu ở các chế độ Simple Markup, All Markup, No Markup và Original; mở Reviewing Pane để xem danh sách thay đổi. (Tiết 52)
7. Dùng Next/Previous trong nhóm Changes để duyệt từng thay đổi: chấp nhận (Accept) hai thay đổi đầu, từ chối (Reject) thay đổi còn lại. (Tiết 53)
8. Dùng Compare → Combine để so sánh bản gốc Data_Baithuchanh_06B.docx với bản em vừa sửa và quan sát bảng liệt kê khác biệt. (Tiết 53)
9. Dùng Restrict Editing → Allow only this type of editing: Tracked changes và đặt mật khẩu khóa Track Changes là 123456, sau đó mở khóa lại. (Tiết 54)
10. Lưu văn bản với tên Baithuchanh_06B.docx, xuất bản thành Baithuchanh_06B.pdf và đối chiếu với Baithuchanh_06B_Result.pdf. (Tiết 54)

Tệp đi kèm: Data_Baithuchanh_06B.docx (văn bản gốc), Baithuchanh_06B_Result.pdf (kết quả mẫu).

Đề cương MO-110:

<https://learn.microsoft.com/en-us/credentials/certifications/exams/mo-110/>