

BÀI TẬP 05B

Bài tập bám theo Bài 5: Chèn và định dạng thành phần đồ họa (tiết 41–48) của phân phối chương trình MOS Word 10.

Yêu cầu: Học sinh tạo thư mục Lop_HoTen tại ổ Z:\ để lưu bài tập. Số tiết tương ứng trong phân phối chương trình được ghi ở cuối mỗi câu.

1. Mở tệp Data_Baithuchanh_05B.docx. Chèn hình ảnh từ tệp bieu-trung-stem.png vào ngay dưới dòng tiêu đề và đặt chiều rộng hình là 5 cm. (Tiết 41)
2. Dùng Screenshot → Screen Clipping để chụp một phần màn hình bất kỳ và chèn vào cuối văn bản, sau đó xóa hình vừa chèn. (Tiết 41)
3. Chèn một Shape kiểu Rectangle: Rounded Corners chứa dòng chữ “18/4/2027 – Sân trường”; chèn thêm một Text Box ở lề phải ghi “Vào cửa tự do”. (Tiết 42)
4. Chèn SmartArt kiểu Basic Process gồm 4 bước: Đăng ký – Nhận thẻ – Trải nghiệm – Nhận quà, đặt ngay dưới tiêu đề “Quy trình tham gia”. (Tiết 43)
5. Áp dụng Picture Style kiểu Soft Edge Oval cho hình biểu trưng; thử một hiệu ứng trong Artistic Effects rồi hoàn tác. (Tiết 44)
6. Dùng Remove Background cho hình khu-robot.png để bỏ nền trắng, giữ lại phần hình robot. (Tiết 44)
7. Định dạng Shape vừa chèn: tô nền Blue, Accent 1, Lighter 40%; viền màu Blue, Accent 1, độ dày 2 pt; thêm hiệu ứng Shadow. (Tiết 45)
8. Thêm và định dạng chữ bên trong Shape và SmartArt: font Calibri, cỡ 12, đậm, màu trắng, căn giữa. (Tiết 46)
9. Đặt Position cho hình biểu trưng là Top Right with Square Text Wrapping; đổi Wrap Text của Text Box thành Tight và dùng Bring to Front để đưa Shape lên trên cùng. (Tiết 47)
10. Thêm Alternative Text cho hình biểu trưng: “Biểu trưng Ngày hội STEM 2027”; nhóm (Group) Shape và Text Box thành một đối tượng. (Tiết 48)
11. Lưu văn bản với tên Baithuchanh_05B.docx, xuất bản thành Baithuchanh_05B.pdf và đổi chiếu với Baithuchanh_05B_Result.pdf. (Tiết 48)

Tệp đi kèm: Data_Baithuchanh_05B.docx (văn bản gốc), bieu-trung-stem.png và khu-robot.png (hình để chèn), Baithuchanh_05B_Result.pdf (kết quả mẫu).

Đề cương MO-110:

<https://learn.microsoft.com/en-us/credentials/certifications/exams/mo-110/>